

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕЗИДИУМ

3 октября 2022 года

№ 6 - 2

Об утверждении «Положения о профсоюзном бюро и профсоюзной группе первичной профсоюзной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ»

VII Съезд Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации утвердил в новой редакции Устав Профсоюза, что потребовало, в соответствии с п. 6 ст. 28 Устава Профсоюза, уточнения структуры первичной профсоюзной организации.

В соответствии с пп. 2.19 п. 2 ст. 42 Устава Профсоюза,

**Президиум Профессионального союза работников здравоохранения
Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о профсоюзном бюро и профсоюзной группе первичной профсоюзной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ» (прилагается).
2. Ввести в действие «Положение о профсоюзном бюро и профсоюзной группе первичной профсоюзной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ» со дня утверждения Президиумом Профсоюза.
3. Региональным, межрегиональным организациям Профсоюза довести настоящее Положение до первичных профсоюзных организаций и использовать его как методическое пособие при проведении обучения профсоюзного актива.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на начальника Организационно-аналитического Управления Профсоюза Галенко Н.П.

Председатель Профсоюза



А.И. Домников

**Положение о профсоюзном бюро и профсоюзной группе
первичной профсоюзной организации
Профсоюза работников здравоохранения РФ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профсоюзном бюро и профсоюзной группе первичной профсоюзной организации (далее – полное наименование или Положение) разработано в соответствии с Уставом Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – полное наименование или Устав Профсоюза).

1.2. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру.

Структурные подразделения первичной профсоюзной организации руководствуются в своей работе Уставом Профсоюза и настоящим Положением, в котором определено какие формирования являются структурными подразделениями первичной профсоюзной организации, как они создаются и организуют свою деятельность, а также их реорганизация и ликвидация.

**II. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации* могут создаваться в двух формах:

- профсоюзное бюро (профбюро);
- профсоюзная группа (профгруппа).

2.2. Профсоюзное бюро – структурное подразделение первичной профсоюзной организации, создаваемое по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации для обеспечения работы нескольких профсоюзных групп или с учетом особенностей производственной деятельности и территориальной разобщенности членов Профсоюза организации.

2.3. Профсоюзная группа – структурное подразделение первичной профсоюзной организации, создаваемое по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации для объединения членов Профсоюза, работающих в одной организации, филиале или ином структурном подразделении организации, либо обучающихся в одной учебной группе образовательной организации.

*Структура первичной профсоюзной организации, как правило, следует за структурой медицинской организации. Профсоюзный комитет, в зависимости от численности членов Профсоюза в том или ином структурном подразделении медицинской организации и их расположением, принимает решение о форме создания структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

2.4. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации создаются для защиты социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза и объединения усилий членов Профсоюза для выполнения решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

III. СОЗДАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации по решению профсоюзного комитета создаются на собраниях (конференциях) в структурных подразделениях медицинских и образовательных организациях.

3.2. При создании профбюро на собрании (конференции) избираются председатель профсоюзного бюро, его заместитель, члены профсоюзного бюро. При создании профгруппы на собрании избирается профгруппорг, ему в помощь могут быть избраны заместитель и актив профгруппы.

3.3. Сроки полномочий членов профбюро и профгруппоргов – не могут превышать срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

IV. ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО

4.1. Профсоюзное бюро организует и проводит собрания (конференции) профбюро, заседания членов профбюро.

4.2. Собрание (конференция) профбюро:

4.2.1. Созывается решением членов профсоюзного бюро по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Отчетно-выборное собрание (конференция) проводится один раз в пять лет накануне отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации в соответствии с графиком проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в профбюро и профгруппах, утвержденным профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.2.2. Дата, время, место проведения собрания (конференции), повестка дня заседания сообщаются членам Профсоюза (делегатам конференции) не позднее чем за 14 календарных дней.

Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию профбюро определяются на заседании членов профбюро.

Председатель профсоюзного бюро и его заместитель (заместители) являются делегатами соответствующей конференции.

4.2.3. На собрании (конференции) профбюро рассматриваются следующие вопросы:

4.2.3.1. Отчет председателя профсоюзного бюро о деятельности профбюро в отчетный период.

4.2.3.2. Избрание (прекращение обязанностей) председателя профсоюзного бюро и его заместителя.

4.2.3.3 Избрание количественного* и персонального состава членов профсоюзного бюро (с учетом того, что в состав членов профбюро входят председатель профбюро и его заместитель),** а также прекращение их обязанностей.

4.2.3.4. Избрание делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации согласно норме представительства, установленной профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации для профсоюзного бюро.

4.2.3.5. Взаимодействие с руководством структурного подразделения медицинской организации или образовательной организации при представительстве интересов членов Профсоюза в соответствии с полномочиями, переданными профбюро профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.2.3.6. Утверждение сметы расходов на деятельность профбюро, предусмотренных в смете доходов и расходов профкома первичной профсоюзной организации по статье «финансирование деятельности профбюро» (при передаче профкомом первичной профсоюзной организации полномочий профбюро по использованию средств по данной статье).

4.2.3.7. Рассмотрение других направлений деятельности Профсоюза, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Профсоюза работников здравоохранения РФ.

4.2.4. Собрание профбюро считается правомочным при участии в его работе более половины членов Профсоюза, которых объединяет профсоюзное бюро.

Конференция профбюро считается правомочной при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов.

4.2.5. На собрании профбюро избираются председательствующий, как правило председатель профбюро и секретарь.

* Профбюро как правило избирается в количестве от 7 до 13 человек.

** В состав профбюро целесообразно избирать членов Профсоюза из числа врачей, среднего медперсонала, представителей администрации, специалистов по экономической работе, юристов, которые могут возглавить постоянно - действующие комиссии профбюро и совместно с профактивом организовать работу по направлениям деятельности Профсоюза.

***Денежные средства по статье «финансирование деятельности профбюро» расходуются по решению членов профбюро.

4.2.6. Форма голосования (открытое, тайное) при принятии решений на собрании (конференции) профбюро определяется участниками собрания (делегатами конференции).

4.2.7. Решения на собрании (конференции) профбюро считаются принятыми, если за них проголосовали простое большинство голосов (50% + один голос) участников собрания (делегатов конференции), принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

4.2.8. Решения собрания (конференции) профбюро принимаются в форме постановлений. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов собраний (конференций) – не менее пяти лет с последующей передачей их в архив первичной профсоюзной организации.

4.2.9. Внеочередное собрание (конференция) профсоюзного бюро может проводиться по решению членов профбюро, принятому:

- по инициативе членов профбюро;
- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных профбюро;
- по требованию профкома первичной профсоюзной организации.

Члены профсоюзного бюро в срок не позднее пяти календарных дней со дня предъявления требования обязаны принять решение о проведении внеочередного собрания (конференции) профбюро и установить дату, время и место его (ее) проведения.

В случае если собрание (конференция) профбюро не проводится в установленные Положением сроки, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации принимает решение о проведении внеочередного собрания (конференции) профбюро, определяет повестку, дату, время и место его (ее) проведения.

4.3. Заседание членов профсоюзного бюро.

4.3.1. Заседания членов профсоюзного бюро проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созывает заседание председатель профбюро. Извещение о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания направляется членам профбюро, как правило, не менее чем за 5 календарных дней до заседания.

4.3.2. На заседании членов профсоюзного бюро избираются председательствующий, как правило председатель профбюро и секретарь. В отсутствии на заседании председателя профбюро председательствующим может быть избран либо заместитель председателя профбюро, либо один из членов профсоюзного бюро.

Председательствующий на заседании оглашает явку на заседание членов профсоюзного бюро, наличие кворума, правомочность заседания, вносит на утверждение повестку дня и регламент работы, объявляет заседание открытым,

обеспечивает соблюдение регламента, определяет очередность выступлений, организует учет поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам, объявляет перерывы, закрывает заседание.

Секретарь заседания ведет подсчет голосов при принятии решений и обеспечивает ведение протокола.

Как правило, по каждому вопросу повестки дня делается доклад (информация или разъяснение), затем проходит обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.3. Заседание членов профсоюзного бюро правомочно при участии в нем более половины его членов.

4.3.4. Решения на заседаниях членов профсоюзного бюро принимаются простым большинством голосов (50% + один голос) присутствующих членов профбюро при наличии кворума, как правило открытым голосованием.

4.3.5. На заседаниях членов профсоюзного бюро рассматриваются такие вопросы как:

4.3.5.1. Созыв собрания (конференции) профбюро, внесение предложений по повестке дня, дате, времени и месту его (ее) проведения.

4.3.5.2. Выдвижение кандидатуры на должность председателя профбюро.

4.3.5.3. Выборы и организация работы уполномоченных по охране труда по осуществлению профсоюзного контроля в области охраны труда.

4.3.5.4. Утверждение перспективных и текущих планов работы профбюро.

4.3.5.5. Обобщение предложений членов Профсоюза в Коллективный договор, Соглашение*, с последующим направлением их в профком первичной профсоюзной организации.

4.3.5.6. Обсуждение итогов проверок реализации Коллективного договора, Соглашения на уровне структурных подразделений медицинской организации (образовательной организации).

4.3.5.7. Обсуждение итогов проверок соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в структурных подразделениях медицинской организации, где работают члены Профсоюза с последующим информированием профкома первичной профсоюзной организации.

* Соглашение заключается между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации

- 4.3.5.8. Создание и организация работы постоянно действующих комиссий профбюро.
- 4.3.5.9. Утверждение графика проведения отчетно-выборных собраний в профгруппах, если они объединены в составе профбюро (в период проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации).
- 4.3.5.10. Обсуждение хода выполнения принятых решений на собраниях (конференциях) профбюро, заседаниях членов профбюро с последующим информированием членов Профсоюза о их выполнении.
- 4.3.5.11. Подведение итогов опросов членов Профсоюза, которых объединяет профбюро по актуальным вопросам, затрагивающим трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников и обучающихся.
- 4.3.5.12. Обсуждение итогов работы профгрупп, в том числе по вовлечению работников (обучающихся) в Профсоюз.
- 4.3.5.13. Обучение членов Профсоюза в школе профсоюзного актива.
- 4.3.5.14. Состояние информационной работы в профбюро, подготовка публичного отчета о своей деятельности.
- 4.3.5.15. Реализация молодежной политики, привлечение работающей и обучающейся молодежи к профсоюзной деятельности.
- 4.3.5.16. Подготовка ходатайств о награждении профсоюзными наградами членов Профсоюза.
- 4.3.5.17. Оказание материальной помощи членам Профсоюза.
- 4.3.5.18. Проведение культмассовых и спортивных мероприятий, организуемых профкомом первичной профсоюзной организации или профбюро.
- 4.3.5.19. Направление своих представителей для участия в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний и по проведению специальной оценки условий труда.
- 4.3.5.20. Другие вопросы, в соответствии с направлениями деятельности Профсоюза.
- 4.3.6. Решения на заседаниях членов профсоюзного бюро принимаются в форме постановлений, которые подписывает председатель профбюро, а в его отсутствии на заседании – заместитель председателя профбюро.
Если на заседании не присутствовали ни председатель профбюро, ни его заместитель, то принятое постановление подписывают все присутствующие на заседании члены профбюро.

4.3.7. Заседание членов профбюро протоколируется. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Срок текущего хранения протоколов – не менее пяти лет с последующей передачей их в архив первичной профсоюзной организации.

4.3.8. Члены профсоюзного бюро в случае необходимости могут проводить свои заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.3.9. Внеочередное заседание членов профсоюзного бюро созывается:

- председателем профбюро по собственной инициативе;
- по требованию не менее одной трети членов профсоюзного бюро;
- по требованию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.4. Председатель профбюро.

4.4.1. Председателем профбюро может быть избран член Профсоюза, чья кандидатура выдвинута членами профбюро и согласована профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Срок полномочий председателя профбюро пять лет и не может превышать срока полномочий членов профбюро (в том числе при досрочном его избрании на внеочередном собрании (конференции) в период полномочий действующих членов профбюро).

4.4.2. Председатель профбюро подотчетен собранию (конференции) профбюро и профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации.

4.4.3. Обязанности председателя профбюро:

4.4.3.1. Организует работу членов профсоюзного бюро и созывает их заседания.

4.4.3.2. Заверяет выписки из протоколов заседаний членов профсоюзного бюро, собрания (конференции) профбюро.

4.4.3.3. Не позднее 10 календарных дней после проведения заседания членов профсоюзного бюро, собрания (конференции) профбюро направляет в профгруппы принятые постановления для их исполнения и доведения до членов Профсоюза.

4.4.3.4. Организует выполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) профбюро и заседаниях членов профсоюзного бюро, решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, несет персональную ответственность за их выполнение.

4.4.3.5. Отчитывается о работе профбюро перед членами Профсоюза на собраниях (конференциях) профбюро.

4.4.3.6. Ведет учет членов Профсоюза, которые объединены в профбюро, представляет в профком первичной профсоюзной организации соответствующие статистические данные.

4.4.3.7. По поручению председателя первичной профсоюзной организации участвует в работе комиссии профкома по контролю за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов.

4.4.3.8. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя профбюро.

4.4.3.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов, материалов в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.4.3.10. Вносит на рассмотрение членов профсоюзного бюро предложение по кандидатуре (кандидатурам) для избрания заместителя (заместителей) председателя профбюро.

4.4.4. В отсутствие председателя профбюро его обязанности осуществляет заместитель председателя профбюро.

4.4.5. Решение о досрочном прекращении обязанностей председателя профбюро по любым основаниям, кроме собственного желания, принимается на собрании (конференции) профбюро.

Решение о досрочном прекращении обязанностей председателя профбюро по собственному желанию принимается на заседании профбюро.

В этом случае, члены профбюро на своем заседании вправе возложить обязанности председателя профбюро на одного из заместителей или одного из членов профсоюзного бюро на срок не более шести месяцев - до проведения внеочередного собрания (конференции) профсоюзного бюро по выборам председателя.

4.4.6. Решения, принятые на профсоюзном собрании (конференции) профбюро, заседаниях членов профбюро с нарушением Устава Профсоюза и настоящего Положения могут быть отменены профкомом первичной профсоюзной организации и другими вышестоящими профсоюзными органами.

V. ПРОФСОЮЗНАЯ ГРУППА.

5.1. Профгруппа создается по решению профкома первичной профсоюзной организации при наличии не менее трех членов Профсоюза в одном структурном подразделении медицинской организации или учебной группе.

5.2. Профсоюзный групповой организатор (профгруппорг) избирается (досрочно прекращает свои обязанности) на профсоюзном собрании профсоюзной группы открытым голосованием на 5 лет, но не превышая срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

В помощь профгруппоргу могут быть избраны заместитель и актив (уполномоченный по охране труда, организатор культурно-массовой, физкультурной работы и др.).

5.3. Досрочные выборы профгруппорга могут быть проведены по требованию не менее одной трети членов Профсоюза соответствующей профгруппы или по решению профсоюзного комитета, профбюро (если профгруппа объединена профбюро).

5.4. Профгруппорг проводит работу под руководством профкома первичной профсоюзной организации, профбюро (если профгруппа объединена профбюро). Содержание его работы соответствует основным направлениям деятельности и задачам первичной профсоюзной организации и фиксируется в журнале профгруппорга.

5.5. Профгруппорг:

5.5.1. Работает с членами Профсоюза непосредственно на рабочем месте, разъясняет им цели и задачи Профсоюза, права и обязанности членов Профсоюза, организует их на выполнение решений профкома, вовлекает в Профсоюз новых членов. Представляет интересы членов Профсоюза своей профгруппы перед администрацией структурного подразделения медицинской организации или образовательной организации.

5.5.2. По поручению председателя первичной профсоюзной организации:

5.5.2.1. Участвует в проверке своевременности выдачи заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, выплаты надбавок, доплат, компенсаций и премий в соответствии с утвержденными положениями и нормативными актами.

5.5.2.2. Принимает участие в защите трудовых прав членов Профсоюза при заключении или расторжении с работниками трудовых договоров (контрактов).

5.5.2.3. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, в подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри-конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.).

5.5.2.4. Совместно с уполномоченным по охране труда осуществляет общественный контроль за выполнением администрацией правил и норм по охране труда, выявляет причины заболеваемости и травматизма, ставит перед администрацией структурного подразделения медицинской организации вопрос об их устранении и улучшении условий труда, а в тех случаях, когда нарушение правил по охране труда может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни работников,

немедленно сообщает об этом руководителю медицинской организации и профсоюзному комитету.

5.5.3. Организует выполнение решений собрания профсоюзной группы и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

5.5.4. Ведет учет членов Профсоюза в журнале профгруппорга.

5.5.5. Созывает собрания в профсоюзной группе.

5.5.6. Выносит на рассмотрение профсоюзных собраний различные вопросы, относящиеся к деятельности Профсоюза.

5.6. Профгруппорг подотчетен собранию профгруппы, профкому, профбюро (если профгруппа объединена профбюро). Ежегодно отчитывается о своей работе на собрании профсоюзной группы.

5.7. При переизбрании профгруппорг передает дневник профгруппорга и материалы, относящиеся к деятельности профгруппы вновь избранному профгруппоргу или в профком, профбюро (если профгруппа объединена профбюро) по акту передачи.

5.8. Профсоюзные собрания в профгруппе:

5.8.1. Поводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

О дате, времени, месте проведения профсоюзного собрания, повестке дня сообщается членам Профсоюза соответствующей профгруппы не позднее чем за три календарных дня.

5.8.2. На профсоюзные собрания выносятся вопросы, рассмотрение которых связаны:

5.8.2.1. С обсуждением итогов контроля выполнения обязательств Коллективного договора, Соглашения по отношению к членам Профсоюза профгруппы.

5.8.2.2. С выработкой предложений для включения их в проект Коллективного договора, Соглашения с последующей передачей их в профком первичной профсоюзной организации.

5.8.2.3. С обсуждением итогов проверки своевременного и полного предоставления членам Профсоюза отпусков и их оплаты.

5.8.2.4. С рассмотрением вопросов охраны труда и сохранения здоровья членов Профсоюза.

- 5.8.2.5. С возбуждением ходатайств об оказании материальной помощи, о выделении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых для членов Профсоюза, о направлении детей на летний отдых и оздоровление.
- 5.8.2.6. С проведением досуга, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, организованных профкомом или профбюро.
- 5.8.2.7. С организацией активного участия членов Профсоюза в проведении профкомом массовых мероприятий по защите прав и интересов членов Профсоюза.
- 5.8.2.8. С поощрением, награждением профсоюзными наградами, ценными подарками членов Профсоюза.
- 5.8.2.9. С избранием делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации согласно норме представительства, установленной профсоюзным комитетом или на конференцию профбюро согласно норме представительства, установленной на заседании членов профбюро (если профгруппа объединена профбюро).
- 5.8.2.10. С утверждением перспективных и текущих планов работы профсоюзной группы.
- 5.8.2.11. С обобщением критических замечаний и предложений, высказанных ранее на собраниях профсоюзной группы, ход их реализации.
- 5.8.2.12. С решением других вопросов, касающихся деятельности профсоюзной группы.
- 5.8.3. Собрание профсоюзной группы считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза.
Регламент работы собрания профсоюзной группы определяется его участниками – членами Профсоюза.
- 5.8.4. Решение на собрании профсоюзной группы принимаются, как правило, открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Профсоюза (50% + 1 голос), при наличии кворума на собрании.
- 5.8.5. Решение собрания профсоюзной группы принимается в форме постановления, которые вносятся в журнал профгруппорга.
- 5.8.6. Внеочередное собрание профсоюзной группы может проводиться по решению профгруппорга, принятому:
- по собственной инициативе;
 - по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу;

– по требованию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или профбюро (если профгруппа объединена профбюро). Профгруппорг в срок не позднее трех календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении внеочередного собрания, установить дату, время и место его проведения. В случае если собрание не проводится в установленные сроки профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации или профбюро (если профгруппа объединена профбюро) принимает решение о проведении внеочередного собрания профсоюзной группы, определяет повестку дня, дату, время и место его проведения.

VI. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФГРУППОРГА

Гарантии деятельности профгруппорга определяются Коллективным договором между работниками и работодателем или Соглашением между обучающимися и руководителем учебного заведения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации структурных подразделений первичной профсоюзной организации принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

7.2. Инициатором решения о реорганизации, ликвидации структурных подразделений первичной профсоюзной организации может выступать собрание профгруппы, члены профбюро или профком первичной профсоюзной организации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Президиума Профсоюза.